

# CITTA' DI MOLFETTA

www.comune.molfetta.ba.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 51/2010

*Nr. Gen. 650*

SETTORE DEMOGRAFIA – APPALTI - CONTRATTI

**OGGETTO:** Riparazione schedario in uso dell'ufficio anagrafe. Affidamento alla ditta "AURORA SERGIO" da Molfetta . **Impegno di spesa €.** 975,00 IVA compresa.

**Relazione:** Vedi provvedimento all'interno

- Allegati \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Responsabile del procedimento**

Pareri: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Data**

**IL COMPILATORE DELLA PROPOSTA**

\_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE**

\_\_\_\_\_

UFFICIO DELIBERE: Pervenuta il \_\_\_\_\_



Città di Molfetta

**CITTA' DI MOLFETTA**

**Provincia di Bari**

**SETTORE DEMOGRAFIA- APPALTI -CONTRATTI**

Iscritta al n. 51 del registro Determinazioni in data 17/05/2010

***Nr. Gen. 650***

**OGGETTO:** *Riparazione schedario in uso dell'ufficio anagrafe. Affidamento alla ditta "AURORA SERGIO" da Molfetta . Impegno di spesa € . 975,00 IVA compresa*

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267**

*Emessa ai sensi*

- *degli artt. 107, 151 comma 4°, 183 comma 9 D.L.vo 267 del 18/08/2000 (T.U.) Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);*
- *degli artt. 4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;*
- *dello Statuto Comunale;*
- *del Regolamento di Contabilità;*
- *della Delibera di giunta Comunale*

## **IL DIRIGENTE**

### **Premesso**

- che il Responsabile di P.O. del Settore Demografia ha rappresentato l'urgente necessità, al fine di consentire l'ottimale svolgimento di una serie di attività di competenza degli uffici anagrafici (ricerca delle schede con annotazioni sulle stesse) della riparazione dello schedario ubicato nei locali adibiti ad uffici anagrafici. Il suddetto schedario, a sistema rotante, funziona attualmente, azionando una manovella che rende oltremodo faticoso e lento il lavoro di ricerca delle schede ivi contenute;
- che sussiste, pertanto, la possibilità di modernizzare l'attrezzatura in questione installando un motoriduttore;
- Ritenuto di dover interpellare, chiedendo con nota del 18 aprile 2010 (prot. n. 22390) preventivo di spesa per la riparazione dello schedario in oggetto, la ditta "AURORA SERGIO" da Molfetta che già in passato è risultata affidataria della manutenzione di uno schedario simile esistente nel medesimo ufficio;
- Preso atto che la ditta suddetta ha fatto pervenire in data 19 aprile 2010 (n. di prot. 22888) la sua migliore offerta presentando preventivo di spesa per la riparazione dello schedario in oggetto pari ad € 812,50 + IVA al 20%, in uno € 975,00;
- Ritenuto, pertanto, per le ragioni sopra evidenziate, in relazione alla richiesta rappresentata dal Responsabile suddetto, di dar luogo all'effettuazione del servizio incaricando la ditta "AURORA SERGIO" da Molfetta, iscritta nell'albo dei fornitori di fiducia dell'Amministrazione, per la categoria di riferimento;
- Visto l'art. 125 co. 11 del d.lgs. n. 163/2006 e ss.mm;
- Vista la legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.;
- Visto lo Statuto Comunale ed i vigenti regolamenti di contabilità e contratti;
- Accertata la competenza all'adozione da parte del sottoscritto al presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L. approvato con d.lgs. n. 267/2000;

### **D E T E R M I N A**

1. Di dare atto che per l'effettuazione del servizio di manutenzione è stata incaricata la ditta "AURORA SERGIO" da Molfetta.
2. Di approvare il preventivo di spesa presentato dalla ditta suddetta e pervenuto in data 19 aprile 2010, n. prot. 22888, pari ad € 812,50 + IVA al 20%, in uno € 975,00.
3. Di impegnare l'importo previsto di € 975,00 sul capitolo 14235 "manutenzione ordinaria e rilegatura settore demografia" del Bilancio 2010, secondo le procedure dell'art. 183 del testo unico in Dlgs 267/2000.
4. Di nominare responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.8 della legge 241/1990 l'Istruttore Direttivo, Responsabile di P.O. de Settore Demografia, Giovanni De Marco.
5. Di dare atto altresì che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà regolarmente trasmessa al responsabile del servizio finanziario, per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi del combinato disposto degli artt. 151, 153 e 183, comma 9, del T.U. 18 agosto 2000 n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
6. Trasmettere copia del presente atto al Sindaco, al Segretario generale, al Settore Economico finanziario, al settore Demografia- Appalti – Contratti
7. Trasmettere via e-mail copia in formato elettronico del presente provvedimento, ad intervenuta esecutività dello stesso, all'URP per la prescritta pubblicazione.

*Il Dirigente Settore*  
Dott. E. R. Tangari